

2024

Platforma za razmenu digitalne dokumentacije

UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE
DDETEAM (UNICREDIT RS)

Sadržaj dokumenta

Uvod	2
Tehnički preduslov	2
Kreiranje korisničkog naloga na Platformi	3
Definisanje liste Krajnjih korisnika	3
Aktivacija naloga Krajnjeg korisnika na Platformi	4
Potpisivanje Izjave Krajnjeg korisnika za usluge Platforme	7
Potpisivanje Izjave Krajnjeg korisnika za usluge Platforme od strane zakonskog zastupnika	7
Potpisivanje od strane ostalih Krajnjih korisnika	10
Prijavlivanje (<i>Log in</i>) Krajnjeg korisnika na Platformu	11
Upravljanje dokubox-om	13
Potpisivanje dokumentacije	15
Komentarisanje dokumenta	18
Dostupnost potpisane dokumentacije	19
Kontakt za podršku korišćenja Platforme	20

Uvod

Ovo uputstvo za korišćenje Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije (u daljem tekstu **Platforma**) omogućava postojećim klijentima Banke, odnosno Korisnicima Platforme (u daljem tekstu: Korisnik) kao i Krajnjim korisnicima (fizičko lice koje je zakonski zastupnik Korisnika ovlastio za korišćenje Platforme u ime i za račun Korisnika, pod Krajnjim korisnikom smatra se i zakonski zastupnik Korisnika) detaljne informacije o svrsi, mogućnostima i nameni Platforme. Upoznavanje sa ovim dokumentom, kao i upoznavanje sa Posebnim uslovima korišćenja Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije, omogućiće Korisniku/Krajnjem korisniku samostalno korišćenje Platforme u svakodnevnom radu.


Platforma predstavlja internet ("*web based*") uslugu koju UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd pruža svojim Korisnicima a koja omogućava razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije Kvalifikovanim Elektronskim Sertifikatima (QES) izdatim od strane "Privredna komora Srbije", "Pošta", "MUP" ili "HALCOM". Posebne pogodnosti koje Platforma omogućava:

- Razmenu dokumentacije bez fizičkog prisustva
- Potpisivanje dokumentacije Kvalifikovanim Elektronskim Sertifikatom
- Sigurnost u nepromenljivost dokumenta koji se razmenjuje

Platforma svojim tehničkim karakteristikama obezbeđuje sigurnost i nepromenljivost dokumentacije koja se razmenjuje između Banke i Korisnika. Dokumentacija koja se može razmeniti i potpisati kroz Platformu se nalazi u Listi proizvoda i dokumenata koja je dostupna na internet stranici Banke www.unicreditbank.rs.

Tehnički predušlov

Tehnički predušlov za korišćenje Platforme odnosno opcije digitalnog potpisivanja ugovorne dokumentacije kvalifikovanim elektronskim sertifikatima je prethodno instaliranje drivera

 SIGNificantDeviceDriver_23.16.0.1 koji se takođe nalazi na internet stranici Banke www.unicreditbank.rs.

Sam driver predstavlja posredničku aplikaciju koja omogućava Platformi da identifikuje sertifikate koje Korisnik/Krajnji korisnik koristi u svakodnevnom radu i da omogućiće digitalno potpisivanje dokumenata sa istim.

Nakon instaliranja drivera neophodno je restartovati računaru.

U tabeli koja sledi nalazi se spisak internet pretraživača koji su kompatibilni sa Platformom:

Enviroment	Official Supported OS	Additional acceptable use
Desktop PC/Notebook	Microsoft Edge (>= 42) Firefox (>= 63) Google Chrome (>= 92) Safari (>= 12)	HTML5 capable browser and plug-ins (SWT-Browser, JXBrowser)
Ios	iPad: Safari Browser iPhone: Safari Browser	
Android	Android phones: Chrome Browser Android tablets: Chrome Browser	
Windows Mobile	Microsoft Edge (Windows 10 Mobile)	

Kreiranje korisničkog naloga na Platformi

Da bi postojeći klijent banke dobio pristup Platformi potrebno je da sprovede sledeće korake:

- da u Zahtevu za pristupanje i korišćenje Platforme definiše listu Krajnjih korisnika koji će imati pristup platformi u ime i za račun Korisnika
- da aktivira nalog

Definisanje liste Krajnjih korisnika

U ime i za račun Korisnika, Platformi može da pristupi zakonski zastupnik, drugi zastupnici kao i svi ostali zaposleni, odnosno ovlašćena lica Korisnika sa napomenom eventualnih ograničenja njihovih ovlašćenja sa opisom pravnih radnji koje mogu preduzimati/potpisivati dokumenta, a sve u skladu sa aktima Korisnika. Kako bi definisao ovlašćenja za pristup Platformi licima kojima je pristup neophodan, zakonski zastupnik Korisnika ili drugi nadležni organ Korisnika je dužan da popuni i dostavi banci posebno kreiran dokument za ove namene – Zahtev za pristupanje i korišćenje Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije, a koja je dostupna na internet stranici UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd. i do koje se može doći putem linka www.unicreditbank.rs.

Zakonski zastupnik Korisnika dužan je da u Zahtev za pristupanje i korišćenje Platforme jasno naglasi:

- **Lica ovlašćena za pristup platformi i potpisivanje** (ovaj nivo prava može se dodeliti isključivo zakonskim zastupnicima Korisnika ili licima koja imaju specijalno ovlašćenje za potpisivanje izdato od strane zakonskog zastupnika ili drugog relevantnog nadležnog organa Korisnika)
- **Ostala lica sa pravom pristupa Platformi za razmenu digitalne dokumentacije, bez prava potpisa** (Ostala lica sa pravom pristupa, podrazumevaju korisnike Platforme za razmenu digitalne dokumentacije koji imaju pravo čitanja, razmene dokumentacije i komentarisanja)

Obavezni podaci koje Zakonski zastupnik Korisnika treba da obezbedi za sva lica koja imaju pristup Platformi su Ime i prezime, broj važećeg dokumenta (lične karte ili pasoša), JMBG, broj telefona¹ i e-mail² adresa.

Popunjen Zahtev za pristupanje i korišćenje Platforme (koji se nalazi na internet stranici banke www.unicreditbank.rs) je neophodno dostaviti banci, odnosno ličnom bankaru ukoliko je proces registracije iniciran u ekspozituri, odnosno Saradniku za rad sa privrednim društvima ili njegovom Asistentu na e-mail adresu ili lično.

Banka neće prihvatati dokumentaciju koja je potpisana od neovlašćenog lica i/ili lica koja nisu ovlašćena da samostalno i bez ograničenja potpisuju dokumentaciju, a sve u skladu sa internim aktima Korisnika.

Aktivacija naloga Krajnjeg korisnika na Platformi

Nakon uspešnog kreiranja naloga Krajnji korisnik dobija e-mail poruku dobrodošlice na registrovanu e-mail adresu navedenu u Zahtevu za pristupanje i korišćenje Platforme. U e-mail poruci dobrodošlice nalazi se link za pristup Platformi. Neophodno je da Krajnji korisnik klikne na link koji je dobio u e-mail kako bi nastavio proces aktivacije.

From: no-reply <no-reply@unicreditgroup.rs>
Sent: Friday, November 17, 2023 9:57 AM
To: PUZOVIC Bojana (UniCredit RS) <Bojana.PUZOVIC2@unicreditgroup.rs>
Subject: Platforma za razmenu digitalne dokumentacije – Dobrodošli

Poštovani,

Dobrodošli na platformu UniCredit Banke namenjenu razmeni digitalne dokumentacije
Neophodno je samo nekoliko jednostavnih koraka kako bi bili u mogućnosti da iskoristite sve prednosti poslovanja bez papira i digitalnog potpisa.
Molimo Vas da kliknete na link ispod kako biste se prvi put ulogovali na platformu i izmenili vašu privremenu šifru koju ćete primiti putem SMSa!

[Platforma za razmenu digitalne dokumentacije](#) → [Link za pristup DDE platformi](#)

Vaše korisničko ime je Bojana.PUZOVIC2@unicreditgroup.rs
Ukoliko imate bilo kakvih pitanja, molimo Vas da kontaktirate svog savetnika koji Vam je u svakom trenutku na raspolaganju!

Vaša,
UniCredit Banka
This e-mail is confidential and may also contain privileged information. If you are not the intended recipient you are not authorised to read, print, save, process or disclose this message. If you have received this message by mistake, please inform the sender immediately and delete this e-mail, its attachments and any copies.
Any use, distribution, reproduction or disclosure by any person other than the intended recipient is strictly prohibited and the person responsible may incur penalties.
Thank you!

Krajnji korisnik se prijavljuje na Platformu tako što kao korisničko ime unosi registrovanu e-mail adresu koja je navedena u Zahtevu za pristupanje i korišćenje Platforme.

Krajnji korisnik će prilikom logovanja dobiti privremenu lozinku putem SMS poruke na registrovani broj telefona naveden u Zahtevu za pristupanje i korišćenje Platforme, nakon čega će tu istu lozinku upisati u polje Lozinka.

¹ Broj telefona je važan zato što se SMS OTP kod šalje na registrovani broj telefona svaki put kada Krajnji korisnik pristupa platformi

² E-mail adresa je važna zato što predstavlja korisničko ime za pristup na Platformu

UniCredit Bank DDE

Da li vam je potrebna podrška?

DDE RS logovanje na platformu

Dobrodošli u UniCredit Document Exchange

Jezik: Srpski

Korisnik bira jezik (Srpski ili Engleski) na kome želi da koristi DDE

Korisničko ime: [Polje je neophodno]

Korisnik upisuje svoju e-mail adresu koju je definisao u Lista korisnika Platforme za razmenu digitalne dokumentacije

Lozinka: [Polje je neophodno]

Korisnik upisuje lozinku koju je dobio putem SMS poruke na svoj broj mobilnog telefona

Prijavite se

Kada su popunjena prethodna polja klikom na dugme Prijavi se korisnik se prijavljuje na DDE platformu

[Prijavite se sa akreditivima za digitalni kanal](#)

ZABORAVLJENA LOZINKA >

Privremena lozinka koju Krajnji korisnik dobije od Banke služi samo prilikom prvog logovanja na Platformu, a nakon što se uloguje, od Krajnjeg korisnika se zahteva da istu u sledećem koraku izmeni i definiše lozinku po svojoj želji.

UniCredit Bank DDE

Da li vam je potrebna podrška?

< VRATITE SE NA PRIJAVU

DDE RS logovanje na platformu

Promenite lozinku

Trenutna šifra: [Trenutna šifra]

Korisnik upisuje inicijalnu lozinku koju je dobio putem SMSa

Nova šifra: [Nova šifra]

Korisnik upisuje novu željenu lozinku

Ponavljajte novu lozinku: [Ponavljajte novu lozinku]

Korisnik ponavlja unos nove lozinke

Podnesite

Kada su sva polja popunjena korisnik klikom na dugme Podnesite prelazi na poslednji korak prijave na DDE platforme

ZABORAVLJENA LOZINKA >

Nakon što su svi prethodni podaci iz slike iznad, adekvatno uneti Krajnji korisnik prelazi na sledeću stranicu na kojoj se očekuje da se korišćenjem OTP (*One Time Password*) lozinke još jednom identifikuje, a na način kako je to definisano na slici ispod.

UniCredit Bank DDE

Da li vam je potrebna podrška?

< VRATITE SE NA PRIJAVU

DDE RS ložovanje na platformu

Potvrdite operaciju sa OTP-om

Kod

Korisnik unosi kod koji u tom trenutku dobija putem SMS poruke na svoj broj mobilnog telefona

Prijavite se

Kada je unet novi kod koji je stigao putem SMSa na broj mobilnog telefona, klikom na dugme Prijavite se korisnik završava sa prijavom na DDE Platformu

ZABORAVLJENA LOZINKA >

Krajnji korisnik će prilikom svakog narednog prijavljivanja na Platformu koristiti lozinku koju je definisao prema opisanim instrukcijama na slici iznad, dok će pomenuti Kod, sa slike iznad, koji dobija putem SMS poruke biti svaki put iznova kreiran.

Ukoliko je određeni Krajnji korisnik registrovan na Platformi kod više pravnih lica (ovo se može desiti u slučaju klijentskih grupa/povezanih pravnih lica) u narednom koraku, nakon unosa SMS OTP Kod-a, će se pojaviti opcija da se izabere konkretan Korisnik za kojeg se u tom trenutku prijavljuje. Izbor se vrši iz padajućeg menija kako je prikazano na slici ispod.

UniCredit Bank DDE

Do you need support?

< GO BACK TO LOGIN

DDE RS Platform Login

Client

- ASTRA SB
- MELAFOR PRODUCTS DOO
- BEER-COMMERCE DOO
- CHIPS WAY D.O.O.
- POBEDA FARMA DOO
- SBB DOO BEOGRAD

Na ovoj listi će biti prikazana sva pravna lica na kojima je u okviru DDE platforme registrovan korisnik. Korisnik bira pravno lice u okviru koga želi da deluje u ovom trenutku.

Potpisivanje Izjave Krajnjeg korisnika za usluge Platforme

Prilikom prve prijave na Platformu Krajnjem korisniku će biti ponuđeno da potpiše Izjavu Krajnjeg korisnika za usluge Platforme (u daljem tekstu: Izjava). Potpisom ove Izjave Krajnji korisnik potvrđuje da je pročitao dokumentaciju koja se nalazi na www.unicreditbank.rs i to:

- Korisničko uputstvo za korišćenje Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije,
- Listu proizvoda i dokumenata koje je moguće razmeniti odnosno digitalno potpisati na Platformi za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije,
- Posebni uslovi korišćenja Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije za pravna lica

Kao i da je upoznat sa uslovima i načinom funkcionisanja Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije i saglasan je sa istim.

Krajnji korisnik ne može dobiti pristup platformi ukoliko ne želi da potpiše istu. Potpisivanje Izjave sprovodi se na dva načina:

- zakonski zastupnik: upotrebom Kvalifikovanog Elektronskog Sertifikata
- ostali Krajnji korisnici: korišćenjem OTPa („*One Time Password*“)

Potpisivanje Izjave Krajnjeg korisnika za usluge Platforme od strane zakonskog zastupnika

Bezbednosni zahtev od pošiljaoca

Pošiljalac: [DDE RS Org Admin](#)

Kuverta: DDE_RS_152523_DDE_CONTRACT_4f5dd1f5-0ec0-4be6-8635-363358fb51d3

Fajlovi: 1f1e4ece-b528-4a5d-b888-436049583231.pdf

Pošiljalac zahteva da potvrdite svoj identitet sledećim:

 → Korisnik mora da klikne na dugme Potvrđi – hf kako bi nastavio sa procesom potpisivanja Izjave

Na sledećoj stranici otvara se dokument Izjave o korišćenju Platforme. Potrebno je da Krajnji korisnik pročita dokument do kraja odnosno do mesta za potpis.

Izjava Krajnjeg korisnika za usluge Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije

\$firstname \$lastname, iz \$addrcity, adresa: \$addrstreet, broj ličnog dokumenta: \$iddocumentnumber (u daljem tekstu: Krajnji korisnik).

U ime klijenta \$clientname, \$clientaddrcity, ulica \$clientaddrstreet, matični broj \$clientidnumber, PIB \$clienttaxcode, adresa za prijem elektronske pošte: \$clientemail (u daljem tekstu: Korisnik).

Izjava


Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam pročitao dokumentaciju koja se nalazi na www.unicreditbank.rs i to:

- Korisničko uputstvo za korišćenje Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije,
- Listu proizvoda i dokumenata koje je moguće razmeniti odnosno digitalno potpisati na Platformi za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije (lista može biti ažurirana u skladu sa poslovnim potrebama),
- Posebne uslove korišćenja Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije za pravna lica

Kao i da sam upoznat sa načinom i uslovima funkcionisanja Platforme za razmenu i potpisivanje digitalne dokumentacije i saglasan sam sa istim.

Mesto za potpis na koje Krajnji korisnik treba da klikne ukoliko je saglasan sa Izjavom i ukoliko istu želi da potpiše



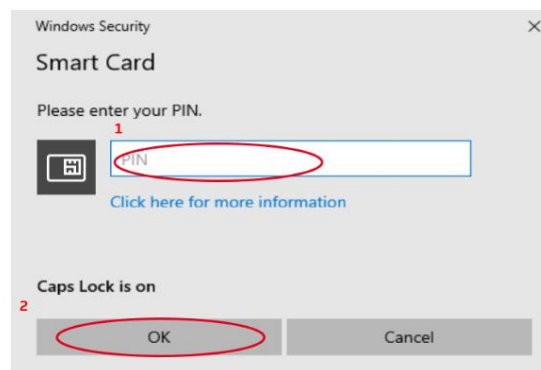
Ova Izjava kao i sva ostala dokumenta potpisuju se Kvalifikovanim Elektronskim Sertifikatom (sertifikat može biti u formi smart kartice ili USB tokena). Pre prvog potpisa Platforma će zahtevati od Krajnjeg korisnika da preuzme i instalira neophodne *driver-e* ( SIGNificantDeviceDriver_23.16.0.1) koji podržavaju proces potpisivanja. Nakon uspešne instalacije potrebno je restartovati računar, a nakon toga nastaviti sa procesom potpisivanja klikom na mesto predviđeno za potpis.

Na početku procesa Platforma pokušava da pronađe raspoložive sertifikate za potpisivanje. Neophodno je proveriti da li sertifikat koji je u formu USB a ili Kartice povezan sa računarnom. Samo povezani sertifikati će biti identifikovani na Platformi. Ovaj proces može da potraje i do 60 sekundi.

Na sledećem ekranu potrebno je odabrati Kvalifikovani Elektronski Sertifikat sa kojim se potpisuje dokument, a zatim kliknuti na dugme **Potpišite**.



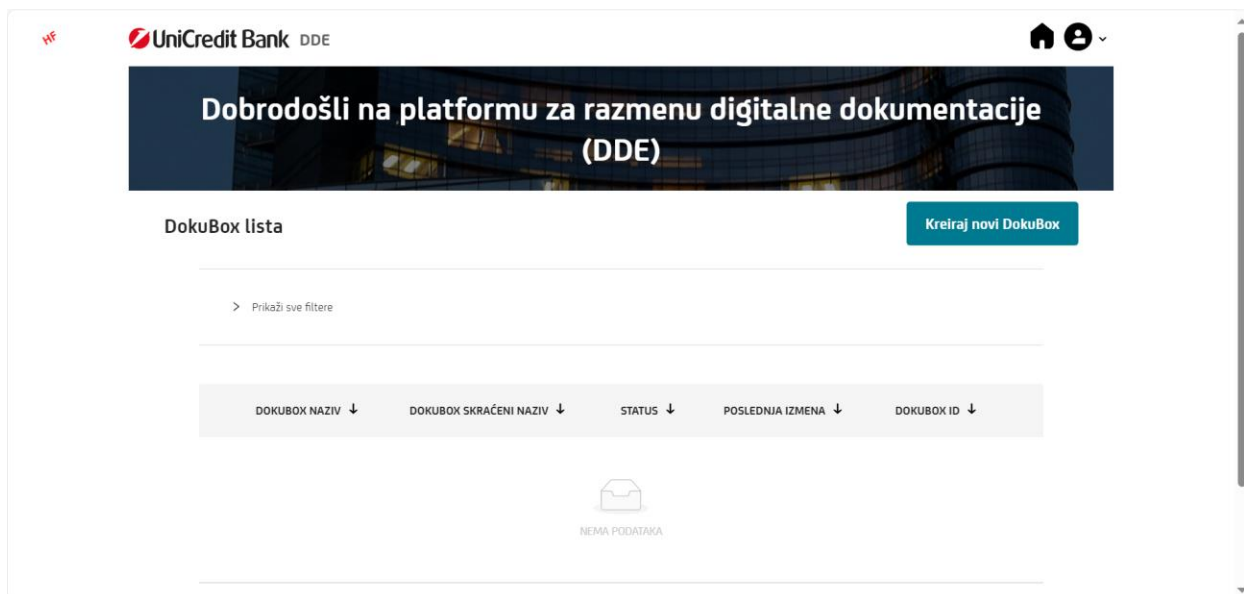
U sledećem koraku je potrebno uneti PIN koji je povezan sa Kvalifikovanim Elektronskim Sertifikatom i potvrditi klikom na dugme **Ok**.



Nakon toga digitalni potpis se prikazuje na kraju dokumenta i Krajnji korisnik može da klikne na dugme **Završi**.



Na kraju kada je proces potpisivanja Izjava sproveden do kraja na Platformi se pojavljuje osnovni ekran.



!!! Proces potpisivanja Izjave o korišćenju Platforme za razmenu digitalne dokumentacije se sprovodi prilikom prvog prijavljivanja Krajnjeg korisnika na Platformu. Prilikom svakog sledećeg pristupanja Platformi izjava se neće ponovo potpisivati.

Potpisivanje od strane ostalih Krajnjih korisnika

Ostali Krajnji korisnici koji nisu zakonski zastupnici a imaju potrebu korišćenja platforme (za potrebe postavljanja dokumentacije, komentarisanja i slanja banci) vrše potpisivanje Izjave korišćenjem jednokratne lozinke ili OTPa („*One Time Password*“) koju dobijaju putem SMS poruke na svoj broj mobilnog telefona.

U prvom koraku Krajnji korisnik inicira slanje OTPa na svoj broj mobilnog telefona klikom na dugme **Pošaljite** („Send“)

Sign With Transaction Code

Do you want to send the transaction code to start the signing process?

CANCEL

SEND

Nakon što OTP stigne putem SMS poruke Krajnji korisnik isti upisuje u polje *Transaction code* i nakon toga je potrebno kliknuti na dugme **Potpišite** („*Sign*“).

Sign With Transaction Code

Please enter the secret code to confirm the signature.

Transaction code ¹

1715

Your transaction (ID: IVv30ezU3V) expires in **4:13**

Signed by: LJILJANA LETIC
Phone number: +381651234321
Sign ID: IVv30ezU3V
Signing time: 05-12-2023 13:36:31

CANCEL **SIGN** ²

Prijavljivanje (*Log in*) Krajnjeg korisnika na Platformu

Banka će obavestiti Krajnjeg korisnika, putem e mail notifikacije na registrovanu e mail adresu, ukoliko postoji dokumentacija koja je postavljena na Platformi od strane Banke, a koju je neophodno razmeniti i potpisati sa Korisnikom Platforme. Primer E mail notifikacije se nalazi sledećoj slici:



no-reply

To: SIMOVIC Nemanja (UniCredit RS)



Wed 9/27/2023 3:16 PM

Poštovani,

Obaveštavamo vas da je došlo do promene na Platformi za razmenu digitalne dokumentacije u UniCredit Banci za proizvod / uslugu Corporate Finance Kredit za obrtni kapital: [Upotrebom ovog linka](#) možete dodati nova dokumenta na Platformu za razmenu digitalne dokumentacije za proizvod / uslugu Corporate Finance Kredit za obrtni kapital/401

Vaša,

UniCredit Banka

This e-mail is confidential and may also contain privileged information. If you are not the intended recipient you are not authorised to read, print, save, process or disclose this message. If you have received this message by mistake, please inform the sender immediately and delete this e-mail, its attachments and any copies.

Any use, distribution, reproduction or disclosure by any person other than the intended recipient is strictly prohibited and the person responsible may incur penalties.

Thank you!

U okviru Notifikacije nalazi se i link za pristup Platformi. Klikom na link, otvara se osnovna strana Platforme na kojoj Krajnji korisnik treba da unese identifikacione podatke i da izabere Jezik za korišćenje platforme:

- Jezik („*Language*“) – Krajnji korisnik bira Srpski ili Engleski jezik
- Korisničko ime („*Username*“) – Krajnji korisnik upisuje e-mail adresu koja je inicijalno definisana prilikom registracije Krajnjeg korisnika
- Šifra („*Password*“) – Krajnji korisnik unosi šifru koju je inicijalno definisao prilikom registracije

https://dde-serbia-internet.uat.unicreditgroup.eu/indexRS.html

niCredit Bank DDE

DDE RS Platform Login

Welcome to UniCredit Document Exchange

Language: English

Username: e-mail adresa korisnika

Password: *****

Login

[Login with Digital Channel credentials](#)

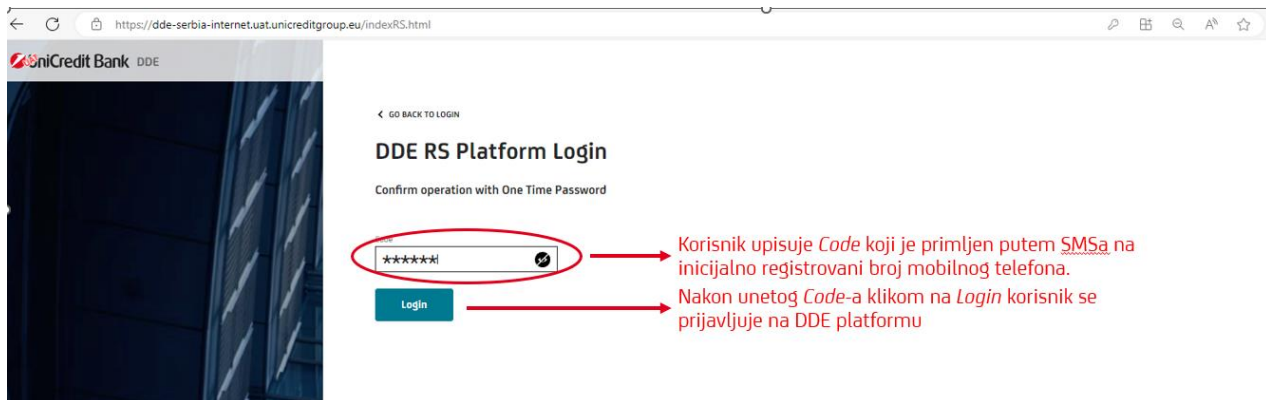
Korisnik bira jezik (Srpski ili Engleski) na kome želi da koristi DDE

Korisnik upisuje svoju e-mail adresu koju je definisao prilikom inicijalne registracije na platformu

Korisnik upisuje svoju šifru koju je definisao prilikom inicijalne registracije na platformu

Kada su popunjena prethodna polja klikom na dugme Login korisnik se prijavljuje na DDE platformu

U drugom koraku, a nakon što se Krajnji korisnik prethodno uspešno prijavi na Platformu, neophodno je da unese Kod („*Code*“) koji će stići putem SMSa na broj mobilnog telefona Krajnjeg korisnika koji je inicijalno registrovan.



Upravljanje dokubox-om

Dokubox predstavlja set dokumenata/ugovorne dokumentacije koju kreira Banka sa ciljem razmene odnosno potpisivanja a veže se za konkretan proizvod ili uslugu Banke. Sadržaj dokuboxa kreira Bankar. Nakon prijavljivanja na Platformu Krajnji korisnik pristupa konkretnom dokubox-u klikom na znak prikazan na slici ispod.

Welcome to UniCredit Document Exchange

DokuBox list
Create new DokuBox

> SHOW ALL FILTERS

	DOKUBOX NAME ↓↑	DOKUBOX CUSTOM NAME ↑	STATUS ↓↑	LAST MODIFICATION ↓↑	DOKUBOX ID ↓↑	
+	CORPORATE FINANCE WORKING CAPITAL		IN PROGRESS	02.12.2023, 20:24	5576 📄	📄 ✎
+	CORPORATE FINANCE WORKING CAPITAL		IN PROGRESS	23.11.2023, 09:52	5448 📄	📄 ✎

Nakon što Krajnji korisnik pristupi konkretnom dokubox-u, pre svega, moguće je izvršiti uvid u svaki od dokumenata klikom na dugme Preuzmite („Download“). Ukoliko je Krajnji korisnik saglasan sa sadržinom dokumentacije koju je dobio on dalje može izvršiti promenu faze svakog pojedinačnog dokumenta posebno.

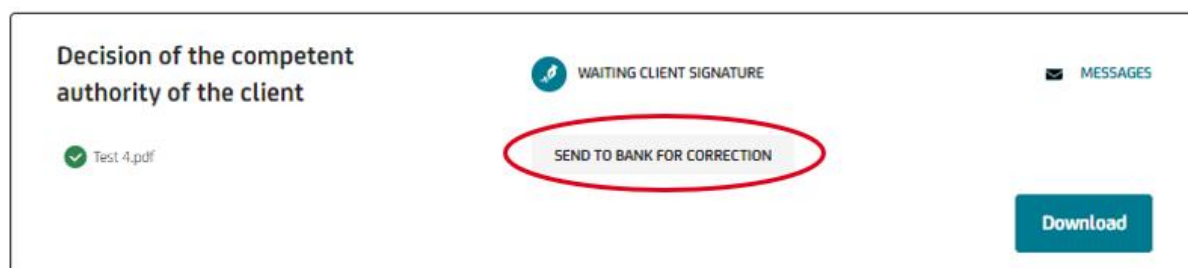
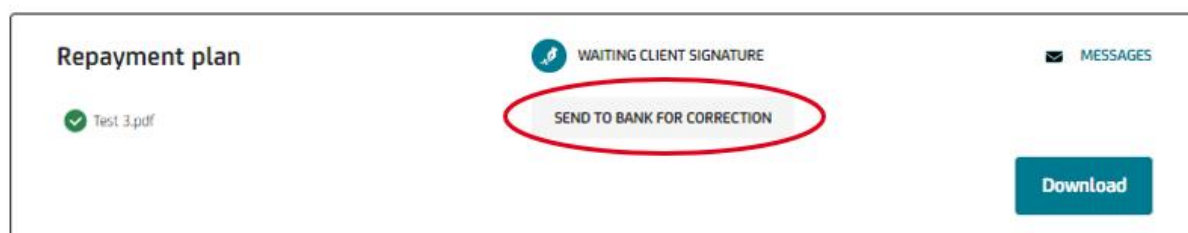
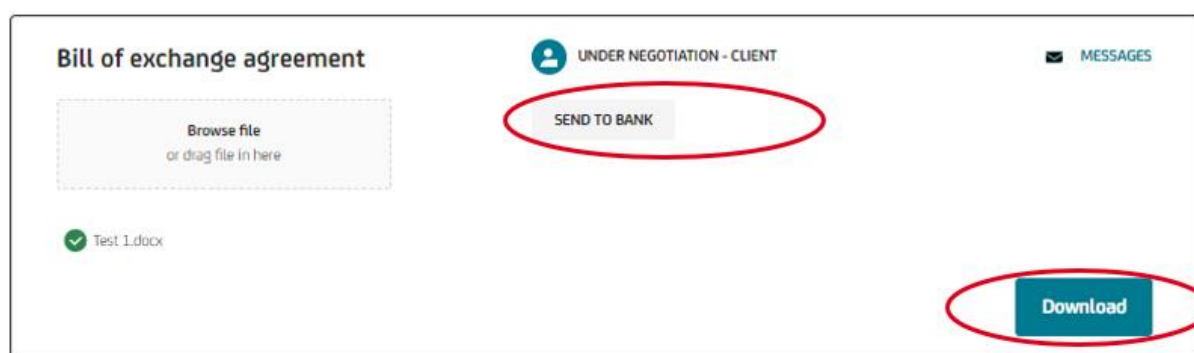
Faza: Poslati banci („Send to bank“) – izborom ove opcije Krajnji korisnik banci šalje informaciju da je saglasan sa dokumentom čime potvrđuje da je spreman za potpis navedenog dokumenta

Faza: Pošaljite banci na ispravku („Send to bank for correction“) – izborom ove opcije, Krajnji korisnik banci šalje informaciju da nije saglasan sa dokumentom i da je neophodna određena korekcija

Ukoliko postoji potreba da se banci pošalje poruka vezana za pojedinačni dokument, to je moguće uraditi izborom na dugme Poruke („Messages“).

Nakon što je Krajnji korisnik obeležio narednu fazu za dokumenta gde je to potrebno neophodno je kliknuti na dugme **Podnesi** („Submit“).

!!! Potpisivanje dokumentacije je moguće u trenutku kada su sva dokumenta iz dokubox-a spremna za potpis. Nije moguće potpisivati dokumenta odvojeno, već kada su sva u istoj fazi.



ADD OTHER DOKU >

Cancel

Submit

Potpisivanje dokumentacije

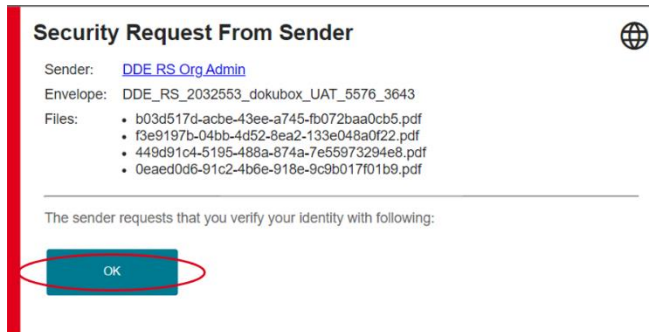
Kada su sva dokumenta u fazi Čeka se potpis klijenta („*Waiting client signature*“), dokubox, odnosno sva dokumenta iz dokubox-a su spremna za potpisivanje. Krajnji korisnik u tom trenutku treba da klikne na dugme **Potpišite sa eSAW** („*Sign with eSAW*“).

The screenshot displays the DokuBox interface for 'Corporate Finance Working Capital'. It features four document cards, each with a 'WAITING CLIENT SIGNATURE' status icon circled in red. The cards are:

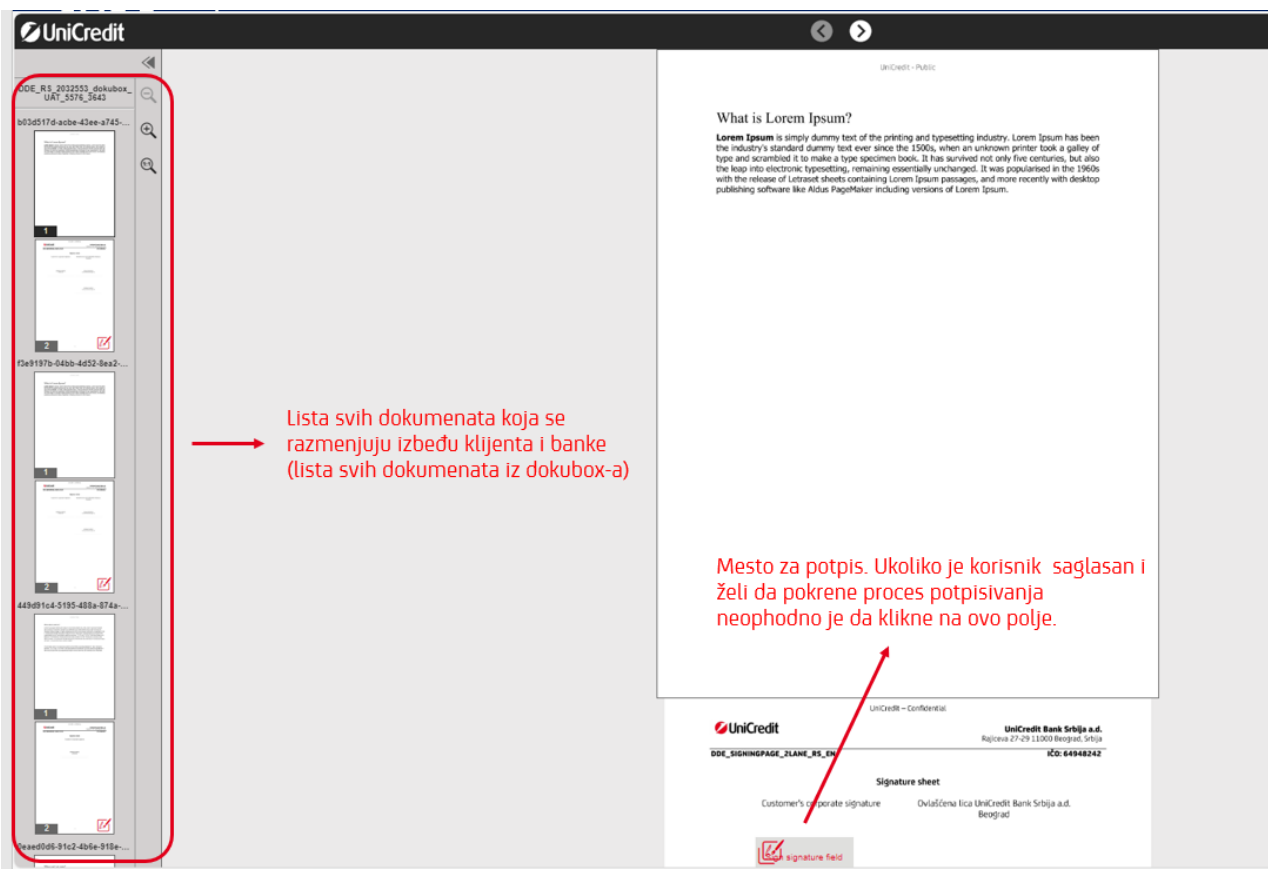
- Contract**: Test 1.pdf, Download button.
- Bill of exchange agreement**: Test 1.pdf, Download button.
- Repayment plan**: Test 3.pdf, Download button.
- Decision of the competent authority of the client**: Test 4.pdf, Download button.

At the bottom, there is a 'Cancel' button and a 'Sign with eSAW' button, both circled in red. A dark blue vertical bar is visible on the right side of the interface.

U sledećem koraku Krajnji korisnik treba da klikne na dugme **Ok**.



Na sledećem ekranu Krajnji korisniku će biti prikazana sva dokumenta sa leve strane, kako je to prikazano na slici ispod i mesto za potpis na koje Krajnji korisnik treba da klikne ukoliko je spreman da sprovede potpisivanje.



U sledećem koraku, Krajnji korisnik ukoliko to želi može da izabere da potpiše svu dokumentaciju odjednom, na jedan klik i to uz pomoć opcije **Batch Signature - Sign all signatures at once**. Ukoliko Krajnji korisnik ne odabere ovu opciju potpisivanje će se nastaviti pojedinačno.

Select Signing Method

Deselect Batch-Signature if you do not want to sign all combined signatures at once!

Batch Signature i Sign 4 signatures at once

1

Ukoliko korisnik želi da potpiše svu dokumentaciju jednim klikom, neophodno je da odabere opciju **Batch Signature**

Please choose a signature type

Sign with a local certificate
Sign using a local certificate on your device

Remember signature type i

Remember batch signature decision

Nakon izbora načina potpisivanja dokumentacije korisnik treba da klikne na dugme **Next**.

2

SKIP CANCEL **NEXT**

U narednom koraku Krajnji korisnik vrši odabir svog Kvalifikovanog Sertifikata i potpis potvrđuje klikom na **Sign/Batch sign** dugme

Select certificate for signing

Please select one of the following certificates to sign the document

Windows Certificate Store

Issued to	Issued by	Valid to
f862f575-c504-489d-a0bb-d9c1d33f9b77	MS-Organization-Access	2032-07-18
Nemanja Simović 200053294	Pošta Srbije CA 1	2028-02-03

Signed by: Nemanja Simović 200053294
Issued by: Pošta Srbije CA 1
Signing time: 04-12-2023 12:17:09

2

SKIP CANCEL **BATCH SIGN**

Kada je potpisivanje uspešno sprovedeno, potpis Krajnjeg korisnika biće prikazan kao na slici ispod na dokumentu „**Signature sheet**“, Krajnji korisnik će klikom na dugme **Završite** („*Finish*“) završiti proces potpisivanja dokumenta i na taj način dokubox proslediti banci na dalju obradu.

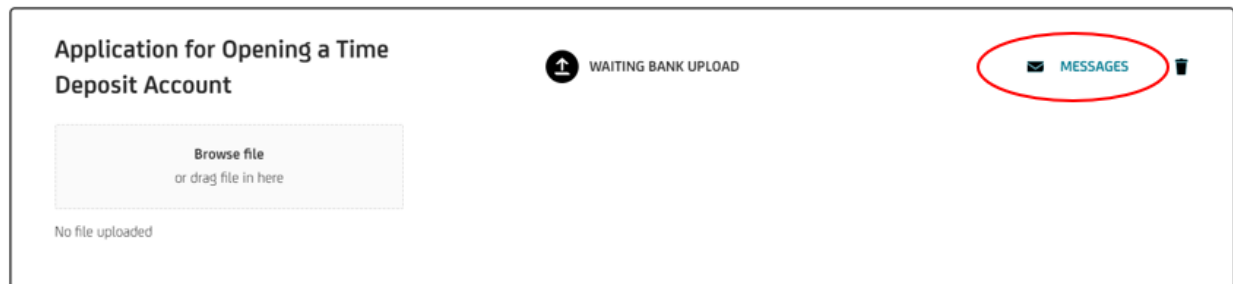


Komentarisanje dokumenta

Platforma sem opcija za razmenu i potpisivanje dokumentacije predstavlja i siguran kanal komunikacije. Kompletan proces usaglasavanja ugovorne dokumentacije moguće je odraditi u okviru Platforme i to za svaki pojedinačni dokument.

Pored svakog dokumenta postoji opcija Poruke / Messages gde klikom na istu otvarate dijalog za razmenu informacija u vezi konkretnog dokumenta

DokuBox: MB Term deposit



Previous messages of Doku

Internal message External message
No messages available...

Polje predviđeno za unos teksta

External sačlasan sam sa predloženim ugovorom



Posle unosa teksta u predviđeno polje potrebno je kliknuti na strelicu na desnoj strani kako bi poruka bila poslata.

Sama komunikacija je dvosmerna, odnosno može biti inicirana od strane Bankara ali i samog Krajnjeg korisnika.

Dostupnost potpisane dokumentacije

U slučaju uspešno okončanog procesa potpisivanja od strane svih ugovornih strana docubox menja status iz In Progress/U procesu, u status Finalized/Završeno

Da bi Krajnji korisnik mogao da pristupi procesima koji su završeni odnosno docuboxu koji je u statusu Finalized/Završeno potrebno je da pokrene pretražu potrebno je da klikne na dugme Prikaži sve filtere

UPRAVLJANJE KORISNICIMA PODEŠAVANJA DOKUBOX LISTA

DokuBox lista Kreiraj novi DokuBox

Prikaži sve filtere

Naziv klijenta	DokuBox status
<input type="text"/>	<input type="text"/>
COREO2 broj	Doku status
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inicirao sa moje strane	DokuBox naziv
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Pokrenut od strane određenog korisnika	Datum od/do
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dospelo stavke	Naziv dokumenta
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
DokuBox ID	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Iz opadajućeg niza u polju Docubox status treba izabrati opciju Završen/Finalized i na kraju kliknuti na dugme Primenite filter.

Na sledećoj strani biće prikazani svi docubox-ovi koji su u traženom statusu i u okviru kođa je dostupna potpisana dokumentacija.

Samo preuzimanje dokumentacije se inicira klikom na dugme Preuzmite.

DokuBox: MB Oročeni depoziti



**Zahtev Za Otvaranje Racuna
Orocnog Depozita**

ARHIVIRANO

PORUKE

✓ SmeOsnovniPodaciODEpozitu.pdf

Preuzmite

[Kontakt za podršku korišćenja Platforme](#)

U slučaju potrebe za podrškom prilikom korišćenja Platforme možete se obratiti na e-mail adresu DDETeam@unicreditgroup.rs