

# Zahtev za finansiranje

## Fizička lica

Potrebna dokumentacija za odobrenje finansijskog lizinga

Rešenja koja znače.



### PODACI O PREDMETU LIZINGA

Marka:	Model/Tip:
Isporučilac	Kontakt telefon:
a) Novi predmet b) Polovni predmet (broj pređenih km/ radnih sati _____ )	Godina proizvodnje:
Nabavna vrednost predmeta u EUR prema priloženoj ponudi:	
Učešće u odnosu na bruto vrednost (u %):	Period otplate u mesecima:

### PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA ZA FINANSIRANJE

Svojstvo podnosioca	1. Primalac lizinga	2. Solidarni jemac	3. Kupac
Ime i prezime:			
Adresa prebivališta (ulica i broj):			
Poštanski broj i mesto:			
Kontakt telefon:		E mail:	
Datum rođenja:		JMBG	

### PODACI O ZAPOSLENJU

Naziv poslodavca:	
Adresa poslodavca:	
Radno mesto:	Stručna sprema:
Prosek primanja u poslednja tri meseca:	Ukupan radni staž:
Zaposlen kod poslodavca od:	

## DOKUMENTACIJA FIZIČKA LICA

### Potrebna dokumentacija za odobrenje finansijskog lizinga:

- Pravilno i potpuno popunjen zahtev za finansiranje
- Ponuda (predračun) dobavljača potpisan od strane primaoca lizinga
- Fotokopija lične karte (1 i 2 strana) ili očitana lična karta sa svojeručnim potpisom
- Pečatiran i potpisan obračunski list plate za poslednja tri meseca
- Izvod prometa na računu u banci za poslednjih 6 meseci (ukoliko klijent ne prima platu preko računa dostaviti OPJ obrazac i platni spisak za poslednja 3 meseca)
- Potvrda poslodavca o stalnom zaposlenju i visini plate overena od strane poslodavca (klijent obrazac dobija od UniCredit Leasing Srbija d.o.o.)
- Administrativna zabrana (dostavlja se po odobrenju lizing ugovora)

### Uz potpisan Ugovor o lizingu klijent je obavezan i da:

- Potpiše Zapisnik o preuzimanju predmeta lizinga
- Dostavi Menice ili bilo koje drugo sredstvo obezbeđenja koje odredi UniCredit Leasing Srbija d.o.o
- Izvrši Registraciju predmeta lizinga i dostavi kopiju AO polise i registracije (ukoliko se predmet registruje)

### Napomena:

- Lizing kompanija zadržava pravo da zatraži dodatnu dokumentaciju, ako to smatra za shodno
- Dokumentacija koja se prilaže ne sme biti starija od 15 dana
- Sva dokumentacija mora biti overena potpisom ovlašćenog lica i pečatom preduzeća

## IZJAVE I UPITNICI

Radi pravilne primene Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma kao i standarda UniCredit Grupe iz oblasti sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma kao i primene finansijskih sankcija u skladu sa EU i US regulativom neophodno je da se popuni navedeni upitnik.

Molimo Vas da pažljivo pročitate pitanja i u potpunosti odgovorite na ista. Ukoliko imate nekih nedoumica ili pitanja molimo Vas da se obratite Vašoj kontakt osobi u UniCredit Leasing Srbija doo.

### 1. IZJAVA O STATUSU FUNKCIONERA

*Funkcioner druge države* je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi, i to: a) šefa države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik, b) izabranog predstavnika zakonodavnog tela, c) sudije vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek, d) člana računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke, e) ambasadora, otpravnika poslova i visokog oficira oružanih snaga, f) člana upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države, g) člana organa upravljanja političke stranke;

Funkcioner međunarodne organizacije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je: direktor, zamenik direktora, član organa upravljanja, ili drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji;

Funkcioner Republike Srbije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to: a) predsednika države, predsednika Vlade, ministra, državnog sekretara, posebnog savetnika ministra, pomoćnika ministra, sekretara ministarstva, direktora organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktora posebne organizacije, kao i njegovog zamenika i njegovih pomoćnika, b) narodni poslanik, c) sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda, e) predsednika, potpredsednika i člana saveta Državne revizorske institucije, f) guvernera, viceguvernera, člana izvršnog odbora i člana Saveta guvernera Narodne banke Srbije, g) lica na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova), e) člana organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države, f) člana organa upravljanja političke stranke; Član uže porodice funkcionera jeste bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri;

Bliži saradnik funkcionera jeste fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner).

**Izjavljujem da:**  a) Jesam funkcioner, član uže porodice funkcionera\* ili bliži saradnik\*  
 b) Ništa od navedenog

\*u slučaju pozitivnog odgovora navesti ime i prezime funkcionera: \_\_\_\_\_ i popuniti posebnu Izjavu o statusu funkcionera.

## 2. IZJAVA O PROMENAMA LIČNIH PODATAKA

Izjavljujem da:  a) U proteklih 12 meseci nije bilo promena ličnih podataka koje se tiču: a) ličnog imena i prezimena; b) prebivališta/boravišta; c) državljanstva

b) Je u proteklih 12 meseci bilo promena ličnih podataka koje se tiču: a) ličnog imena i prezimena; b) prebivališta/boravišta; c) državljanstva

Opis promene (u slučaju odgovora pod b)):

## 3. IZJAVA O POREKLU IMOVINE I POREKLU SREDSTAVA

Molimo Vas da navedete način na koji će sredstva prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa biti uplaćena:

- a) Bezgotovinski sa bankovnog računa  
 b) Gotovinski uplatom na šalteru platne institucije

Ukoliko se sredstva uplaćuju gotovinski molimo Vas da navedete razloge zbog koj se uplata vrši u gotovini:

--

Molimo Vas navedite poreklo i osnovni izvor sredstava kojima vršite uplatu učešća i rata lizing naknada?

a) Prihod iz radnog odnosa	<input type="checkbox"/>
b) Prihod od zakupa	<input type="checkbox"/>
c) Poklon	<input type="checkbox"/>
d) Prihod od kapitala (dobit, dividenda..)	<input type="checkbox"/>
e) Kredit	<input type="checkbox"/>
f) Prodaja imovine / nepokretnosti	<input type="checkbox"/>
Ukoliko je odgovor u stavkama od b) do d) molimo Vas da nam date bliže informacije o prihodima:	
Ostalo (obavezno navesti osnov)	

**Molimo Vas navedite poreklo i osnovni izvor imovine koju posedujete?**

a) Iz prihoda ostvarenog po osnovu radnog odnosa	<input type="checkbox"/>
b) Iz prihoda ostvarenog po osnovu sporednog radnog odnosa	<input type="checkbox"/>
c) Poklon	<input type="checkbox"/>
d) Prihod od kapitala (dobit, dividenda..)	<input type="checkbox"/>
e) Kredit	<input type="checkbox"/>
f) Prodaja imovine / nepokretnosti	<input type="checkbox"/>
Ukoliko je odgovor u stavkama od b) do f) molimo Vas da nam date bliže informacije o prihodima:	
Ostalo (obavezno navesti osnov)	

Potpisom na ovom dokumentu potpisnik pod punom materijalnom odgovornošću izjavljuje da su dati podaci tačni i izjavljuje da je saglasan da se predati podaci mogu upotrebiti radi kreiranja predmeta podnosioca zahteva, a u svrhu procene rizika radi odobrenja zahteva. Samo za klijente UniCredit Bank Srbija ad (u daljem tekstu: Banka): Potpisom na ovom dokumentu dajemo saglasnost da se podaci i dokumenta koja su dostavljena Banci mogu dostaviti i UniCredit Leasing Srbija doo.

Ime i prezime: \_\_\_\_\_

JMBG: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

# OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA O LIČNOSTI

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i standardima UniCredit grupe u oblasti zaštite podataka o ličnosti primenjenih od strane članice grupe UniCredit Leasing Srbija doo Beograd, ovim putem Vas obaveštavamo o sledećim informacijama, a u vezi sa obradom podataka o ličnosti koji se odnose na Vas (u daljem tekstu: **Lice na koje se podaci odnose**) od strane UniCredit Leasing Srbija doo Beograd (u daljem tekstu: Lizing):

## Rukovalac podataka

UniCredit Leasing Srbija doo Beograd, ul. Jurija Gagarina 12, matični broj 17556797.

## Imenovano lice za zaštitu podataka o ličnosti

U sklopu implementacije standarda zaštite podataka o ličnosti propisanih Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i pravilima UniCredit grupe, Leasing je imenovao lice za zaštitu podataka o ličnosti kojem se možete obratiti sa svim pitanjima i zahtevima u vezi sa obradom Vaših podataka o ličnosti na sledeće adrese:

Email: [dpo@unicreditgroup.rs](mailto:dpo@unicreditgroup.rs)

Pošta: Jurija Gagarina 12, 11070 Novi Beograd

## Kategorije podataka o ličnosti koji se obrađuju su sledeći

Lizing obrađuje sledeće kategorije podataka o ličnosti:

1. Osnovni podaci
2. Kontakt podaci
3. Podaci o zaposlenju i imovini
4. Podaci o porodičnom statusu i članovima porodice (u slučaju lizing proizvoda za fizička lica)

## Svrha obrade i pravni osnov obrade

Lizing podatke o ličnosti obrađuje na osnovu zakona i saglasnosti lica na koje se podaci odnose.

Lizing podatke o ličnosti obrađuje u cilju:

- izvršavanja prava i obaveza koje proističu iz poslovnog odnosa između Lizinga i Lica na koje se podaci odnose
- izvršavanja pravnih obaveza Leasinga (u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i drugim relevantnim zakonima kojima se uređuje poslovanje Leasinga)
- ostvarenja legitimnih interesa Leasinga ili trećih lica, osim ako nad tim interesima pretežu, interesi ili osnovna prava i slobode lica na koje se podaci odnose, a koji zahtevaju zaštitu podataka o ličnosti (npr. video nadzor poslovnih prostorija i prostora oko istih, prenos podataka eksternom obrađivaču radi modeliranja segmenata klijenata kako bi im se ponudili proizvodi koji odgovaraju profilu njihovih potreba)
- promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing) određenih uz pomoć tehnika profilisanja, u slučaju postojanja saglasnosti lica na koja se podaci odnose

Imajući navedeno u vidu, dostavljanje podataka o ličnosti od strane Lica je neophodno u cilju stupanja u poslovni odnos i/ili izvršavanja prava i obaveza koje proističu iz poslovnog odnosa Leasinga i Lica na koje se podaci odnose, kao i u cilju izvršavanja zakonskih obaveza Leasinga. U slučaju nedostavljanja neophodnih podataka, Leasing nije u mogućnosti da stupi u poslovni odnos.

Dostavljanje podataka za svrhe promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing) određenih uz pomoć tehnika profilisanja, nije neophodno u cilju stupanja u poslovni odnos sa Leasingom, te je obrada ovih podataka predviđena samo u slučaju postojanja saglasnosti Lica na koje se podaci odnose.

## Primaoci podataka o ličnosti

Leasing ima pravo da podatke o ličnosti koji se odnose na lice, kao i podatke o njegovim povezanim licima, dokumentaciju koja se odnosi na lice, kao i druge podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, te podatke o obavezama po ugovorima zaključenim između Leasinga i Lica na koje se podaci odnose, kao i načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju ugovornih odredbi, prosledi:

- Članovima svojih organa, svojim akcionarima, zaposlenima u Lizingu;
- UniCredit Datacenter Via della Meccanica 1 37138 Verona Room A006;
- Gemikro doo Beograd, Bulevar Arsenija Černojevića 114, dobavljač lizing programa „NOVA“
- Članovima UniCredit Grupe čiju ažuriranu listu možete pronaći na sledećoj web stranici <https://www.unicreditgroup.eu/consent>
- Spoljnom revizoru Leasinga,

- Nadležnim poreskim organima u cilju razmene podataka sa poreskim organima drugih država na osnovu zaključenih bilateralnih, multilateralnih sporazuma, pisama o namerama za zaključenje istih ili preporučenih smernica za postupanje finansijskih institucija sa teritorije Republike Srbije;
- Kreditnom birou Udruženja banaka Srbije;
- Agenciji za privredne registre, Registar Ugovora o finansijskom lizingu
- Narodnoj Banci Srbije,
- drugim državnim organima i licima koji zbog prirode posla koji obavljaju moraju imati pristup takvim podacima
- agencijama za naplatu potraživanja sa kojima Leasing ima zaključen ugovor
- trećim licima sa kojima Leasing ima zaključen Ugovor koji reguliše postupanje sa poverljivim podacima.

Podaci o ličnosti mogu se iznositi iz Republike Srbije u druge države ili međunarodne organizacije samo u skladu sa pravilima važeće regulative.

## **Rok čuvanja podataka o ličnosti**

Leasing će podatke o ličnosti koji su prikupljeni u cilju izvršenja prava i obaveza iz poslovnog odnosa obrađivati sve dok traje poslovni odnos Leasinga sa Licem na koje se podaci odnose, osim u slučajevima kada je Leasing u obavezi da podatke čuva i nakon okončanja poslovne saradnje sa Licem na koje se podaci odnose, a na osnovu zakona (npr. Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma propisuje obavezu čuvanja podataka i dokumentacije u vezi sa klijentom najmanje deset godina od datuma prestanka poslovnog odnosa, izvršenja transakcije i sl. ), saglasnosti Lica na koje se podaci odnose ili legitimnog interesa (npr. u slučaju eventualnog spora lica na koje se podaci odnose i Leasinga).

Podaci o ličnosti koji se obrađuju isključivo po osnovu saglasnosti Lica na koje se odnose se obrađuju u skladu sa svrhom zbog koje su prikupljeni, odnosno do povlačenja saglasnosti od strane Lica na koje se podaci odnose.

## **Prava Lica na koje se podaci odnose u vezi sa obradom podataka o ličnosti**

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na pristup podacima o ličnosti koji se obrađuju od strane Leasinga.

U slučajevima predviđenim regulativom u oblasti zaštite podataka o ličnosti, Lice na koje se podaci odnose ima pravo da zahteva ispravku, dopunu, brisanje podataka, kao i pravo na prigovor i ograničenje obrade.

Lice na koje se podaci odnose, pod uslovima određenim regulativom u oblasti zaštite podataka o ličnosti, ima pravo na prenosivost podataka o ličnosti, odnosno pravo da podatke koje je prethodno dostavilo Leasingu primi od njega, a radi prenosa drugom rukovaocu, kao i pravo da podaci o njemu budu neposredno preneti drugom rukovaocu od strane Leasinga, ukoliko je to tehnički izvodljivo i ukoliko je, u skladu sa procenom Leasinga, obezbeđen potreban standard bezbednosti prenosa podataka o ličnosti.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da u svakom trenutku podnese Leasingu prigovor na obradu njegovih podataka o ličnosti, koja se vrši na osnovu legitimnog interesa Leasinga kao i prigovor na obradu svojih podataka o ličnosti koji se obrađuju za potrebe direktnog oglašavanja, uključujući i profilisanje, u meri u kojoj je ono povezano sa direktnim oglašavanjem.

## **Pravo na pritužbu nadležnom organu**

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da uloži pritužbu nadležnom organu (Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti) na obradu podataka o ličnosti koji se odnose na njega/nju.

## **Sloboda davanja saglasnosti i moguće posledice nedavanja saglasnosti za obradu podataka o ličnosti**

Davanje saglasnosti za obradu podataka je dobrovoljno.

**Lice na koje se podaci odnose (*Ime i prezime, adresa i potpis*):**

---

---

**Datum:**

---

# SAGLASNOST ZA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

za svrhu promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing) određenih uz pomoć tehnika profilisanja

Ja, dole potpisani/a, saglasan sam da UniCredit Leasing Srbija a.d. (u daljem tekstu: Leasing) obrađuje sve podatke o ličnosti koji se odnose na mene, a koji su dostupni Leasingu za svrhu promocije/prodaje proizvoda i usluga (direktni marketing), naročito određenih putem obrade i analize informacija koje se odnose na potrebe, navike i potrošnju.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo da opozove datu saglasnost za obradu podataka u svakom trenutku.

Opoziv saglasnosti neće imati uticaj na zakonitost obrade podataka koja je zasnovana na datoj saglasnosti pre nego što je opozvana, kao ni na obradu podataka zasnovanu na drugom pravnom osnovu koji je predviđen važećom regulativom.

**Saglasnost dao/la (Ime, prezime i potpis):**

---

---

**Datum:**

---



Naziv preduzeća/organizacije .....

.....

Organizaciona jedinica .....

Adresa .....

Žiro račun .....

Osoba za kontakt .....

Funkcija .....

Telefon preduzeća/organizacije .....

## POTVRDA

Kojom se utvrđuje da ..... (ime, očevo ime i prezime),  
matični broj ....., iz .....,  
ul. .... br. ...., broj lične karte ..... izdate od  
MUP ....., ima zasnovan radni odnos na neodređeno vreme u preduzeću  
....., počev od ..... /..... /..... godine.

Na osnovu ostvarenih ličnih primanja zaposlenog u poslednja tri meseca u iznosu od ..... dinara,  
slovima: .....

utvrđeno je da visina prosečne mesečne zarade zaposlenog u navedenom periodu iznosi ..... dinara,  
slovima: .....

Zaposleni ..... (ime, očevo ime i prezime), se na dan potpisivanja potvrde  
ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u planovima preduzeća da sa njim promeni ugovoreni radni odnos. Mesečne obustave  
zarada zaposlenog po osnovu otplate kredita kod drugih banaka ili finansijskih institucija iznose ..... dinara.  
slovima: .....

Potvrda se izdaje na lični zahtev imenovanog u cilju regulisanja Ugovora o lizingu.

Potvrda se izdaje u 2 (dva) primerka, jedan za preduzeće/organizaciju, a drugi za lizing kompaniju.

U ....., ....., 20..... godine

.....  
Ime i prezime ovlašćenog lica

.....  
Funkcija ovlašćenog lica

.....  
Broj lične karte ovlašćenog lica

.....  
MUP u kome je izdata

Na izričiti zahtev ..... (ime i prezime)  
zaposlenog u ..... (preduzeće)  
sa prebivalištem na adresi .....  
na radnom mestu ..... , da se na njegovu zaradu stavi Administrativna  
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, radi obezbeđenja otplate po osnovu Ugovora o finansijskom lizingu  
br. .... od ..... , donosimo:

## REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika ..... (ime i prezime) stavlja se administrativna  
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, Jurija Gagarina 12, Novi Beograd 11070, radi obezbeđenja  
otplate anuiteta po Ugovoru o finansijskom lizingu broj ..... od ..... /...../20..... . god., odobrenog na rok  
od ..... meseci. Po ovoj administrativnoj zabrani obavezujemo se da ćemo obustavljati u korist **UniCredit Leasing  
Srbija d.o.o. Beograd** na ime mesečne rate lizinga iznos dinarske protivvrednosti valute EUR ..... po  
ugovorenom kursu za valutu EUR, važećem na dan dospeća rate lizinga (prvi radni dan u mesecu), do otplate  
ukupnog iznosa po Ugovoru o finansijskom lizingu od EUR ..... , kao i eventualne dodatne troškove koji  
proisteknu iz neprecizno utvrđenog kursa za valutu EUR na dan uplate rate iz Ugovora o lizingu, kao i zakonsku  
zateznu kamatu u slučaju kašnjenja uplate rate i uplaćivaće se u korist računa **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**,  
kod UniCredit Banke Srbija a.d. Beograd, broj:

**170 - 0000300831515 - 65**, s pozivom na broj

Prva rata lizinga dospeva ..... /...../20..... . god., ostale prvog radnog dana u mesecu.

Visina iznosa mesečne rate lizinga iskazane u EUR se ne može menjati, sem na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog  
od **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**.

Dejstvo primene administrativne zabrane traje do prijema pismenog obaveštenja dobijenog od **UniCredit Leasing Srbija  
d.o.o. Beograd** da je potraživanje po navedenom Ugovoru o finansijskom lizingu izmireno u celosti.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom radniku, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome  
bez odlaganja obavestiti **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga  
imenovani bude zasnivao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog Rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu,  
pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa važećim propisima.

.....  
Mesto i datum

.....  
Potpis ovlašćenog lica poslodavca-isplatioca i pečat

Naziv preduzeća/organizacije .....  
.....  
Organizaciona jedinica .....  
Adresa .....  
Žiro račun .....  
Osoba za kontakt .....  
Funkcija .....  
Telefon preduzeća/organizacije .....

## POTVRDA

Kojom se utvrđuje da ..... (ime, očevo ime i prezime),  
matični broj ....., iz .....  
ul. .... br. ...., broj lične karte ..... izdate od  
MUP....., ima zasnovan radni odnos na neodređeno vreme u preduzeću  
....., počev od ..... /..... /..... godine.

Na osnovu ostvarenih ličnih primanja zaposlenog u poslednja tri meseca u iznosu od ..... dinara,  
slovima: .....

utvrđeno je da visina prosečne mesečne zarade zaposlenog u navedenom periodu iznosi ..... dinara,  
slovima: .....

Zaposleni ..... (ime, očevo ime i prezime), se na dan potpisivanja potvrde  
ne nalazi na prinudnom odmoru niti je u planovima preduzeća da sa njim promeni ugovoreni radni odnos. Mesečne obustave  
zarada zaposlenog po osnovu otplate kredita kod drugih banaka ili finansijskih institucija iznose ..... dinara.  
slovima: .....

Potvrda se izdaje na lični zahtev imenovanog u cilju regulisanja Ugovora o lizingu.

Potvrda se izdaje u 2 (dva) primerka, jedan za preduzeće/organizaciju, a drugi za lizing kompaniju.

U ....., ....., 20..... godine

.....  
Ime i prezime ovlašćenog lica

.....  
Funkcija ovlašćenog lica

.....  
Broj lične karte ovlašćenog lica

.....  
MUP u kome je izdata

\* Primerak za poslodavca (otcepiti)

.....  
Potpis ovlašćenog lica i pečat preduzeća/organizacije

Na izričiti zahtev ..... (ime i prezime)  
zaposlenog u ..... (prezdeće)  
sa prebivalištem na adresi .....  
na radnom mestu ..... , da se na njegovu zaradu stavi Administrativna  
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, radi obezbeđenja otplate po osnovu Ugovora o finansijskom lizingu  
br. .... od ..... , donosimo:

## REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu radnika ..... (ime i prezime) stavlja se administrativna  
zabrana u korist **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, Jurija Gagarina 12, Novi Beograd 11070, radi obezbeđenja  
otplate anuiteta po Ugovoru o finansijskom lizingu broj ..... od ..... / ..... /20 ..... god., odobrenog na rok  
od ..... meseci. Po ovoj administrativnoj zabrani obavezujemo se da ćemo obustavljati u korist **UniCredit Leasing  
Srbija d.o.o. Beograd** na ime mesečne rate lizinga iznos dinarske protivvrednosti valute EUR ..... po  
ugovorenom kursu za valutu EUR, važećem na dan dospeća rate lizinga (prvi radni dan u mesecu), do otplate  
ukupnog iznosa po Ugovoru o finansijskom lizingu od EUR ..... , kao i eventualne dodatne troškove koji  
proisteknu iz neprecizno utvrđenog kursa za valutu EUR na dan uplate rate iz Ugovora o lizingu, kao i zakonsku  
zateznu kamatu u slučaju kašnjenja uplate rate i uplaćivaće se u korist računa **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**,  
kod UniCredit Banke Srbija a.d. Beograd, broj:

**170 - 0000300831515 - 65**, s pozivom na broj

Prva rata lizinga dospeva ..... / ..... /20 ..... god., ostale prvog radnog dana u mesecu.

Visina iznosa mesečne rate lizinga iskazane u EUR se ne može menjati, sem na osnovu pismenog obaveštenja dobijenog  
od **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**.

Dejstvo primene administrativne zabrane traje do prijema pismenog obaveštenja dobijenog od **UniCredit Leasing Srbija  
d.o.o. Beograd** da je potraživanje po navedenom Ugovoru o finansijskom lizingu izmireno u celosti.

Obavezujemo se da ćemo, ukoliko imenovanom radniku, po bilo kom osnovu, prestane radni odnos u ovom preduzeću, o tome  
bez odlaganja obavestiti **UniCredit Leasing Srbija d.o.o. Beograd**, a administrativnu zabranu preneti na poslodavca kod koga  
imenovani bude zasnivao radni odnos.

Donošenjem i dostavljanjem ovog Rešenja, obavezujemo se da ćemo u potpunosti izvršiti sve obaveze koje iz njega proističu,  
pod pretnjom materijalne i krivične odgovornosti, a u skladu sa važećim propisima.

.....  
Mesto i datum

.....  
Potpis ovlašćenog lica poslodavca-isplatioca i pečat



УДРУЖЕЊЕ БАНАКА СРБИЈЕ  
КРЕДИТНИ БИРО

ЈИБ и ОЈБ (за банке):

МБ (за остале пружаоце услуга):

Датум:

Врста документа:

Врста извештаја:

## САГЛАСНОСТ

### ЗА ПРИБАВЉАЊЕ ИЗВЕШТАЈА ОД КРЕДИТНОГ БИРОА

ЗА Сврху:

1. Добијања кредита/лизинга
2. Отварања текућег рачуна
3. Издавања платне картице
4. Давања јемства

5. Осигурања

6. Коришћења телекомуникационих услуга

7. Остало

Ја \_\_\_\_\_

(име, име оца и презиме)

ЈМБГ

дајем сагласност \_\_\_\_\_ да за наведену  
(назив банке, даваоца лизинга, пружаоца телекомуникационе или друге услуге)

сврху прибави од Кредитног бироа извештај са подацима о мојим обавезама и о досадашњем начину измиревања тих обавеза.

Исто тако сагласан сам да се подаци о овој услузи, као и подаци о мом коришћењу осталих услуга у будуће и евентуалном непридржавању уговорних одредби у коришћењу тих услуга, могу сместити и чувати у Кредитном бироу Удружења банака Србије.

Ова сагласност се даје за преузимање извештаја за сврху доношења одлуке о пружању наведене услуге, као и за могућност преузимања накнадних извештаја од Кредитног бироа у току њеног трајања.

**Напомена:** Под обавезама из ове сагласности подразумевају се уговорне и законске обавезе физичких лица према банкама, даваоцима лизинга, другим кредиторима, пореској управи, пружаоцима телекомуникационих услуга и другим повериоцима (списак поверилаца и обавеза се налази на сајту Удружења [www.ubs-asb.com](http://www.ubs-asb.com)).

#### Познато ми је:

- да имам право увида у податке који се о мени воде, као и на исправку нетачних података;
- да се подаци смештени у Кредитном бироу сагласно Закону о заштити података о личности могу достављати другим лицима само уз моју писмену сагласност;
- да Кредитни биро није одговоран за тачност и ажурност података, већ пружаоци услуга који су податке доставили;
- да ће се подаци из мог досијеа код Кредитног бироа аутоматски брисати по истеку рока утврђеног Оперативним правилима за рад Кредитног бироа;
- да могу повући ову сагласност преко било којег пружаоца услуга и да ће се у том случају мој досије код Кредитног бироа угасити у року од 15 дана од дана подношења захтева за повлачење сагласности.

Попуњава овлашћено лице пружаоца услуга на основу личног документа физичког лица

Дан, месец и година рођења:

Адреса: \_\_\_\_\_

(поштански број и место)

(улица)

(број)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица пружаоца услуге)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца сагласности)

11000 Београд, Булевар краља Александра 86/1,  
Тел.: 011 30 20 765, 011 30 20 573, факс: 011 30 20 570  
e-mail: [kreditni.biro@ubs-asb.com](mailto:kreditni.biro@ubs-asb.com), [www.ubs-asb.com](http://www.ubs-asb.com)

**Beograd**

UniCredit Leasing Srbija d.o.o.  
Jurija Gagarina 12

**Novi Sad**

UniCredit Leasing Srbija d.o.o.  
Danila Kiša 3

**Kontakt centar**

011 3093 500  
011 3093 501

**Kontakt centar**

021 4803 100  
021 4803 105

**Online**

e-mail: [ucl-sales@unicreditgroup.rs](mailto:ucl-sales@unicreditgroup.rs)  
[www.unicreditbank.rs/leasing](http://www.unicreditbank.rs/leasing)