

POTVRDA O ZAPOSLENJU PODNOSIOCA ZAHTEVA ZA KREDIT

(popunjava poslodavac)

Delovodni pečat poslodavca

Naziv i sedište poslodavca: _____
 E-mail adresa poslodavca: _____ Matični broj poslodavca: _____
 Telefon (poslodavca): _____ Poreski broj poslodavca: _____
 Fax (poslodavca): _____ Tekući račun poslodavca: _____

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA ZA KREDIT / ZAPOSLENOM

(popunjava poslodavac)

Ime i prezime _____, JMBG _____
 zaposlen/a na:

- neodređeno vreme počev od: _____ godine, a pre toga zaposlen/a na:
 određeno vreme počev od: _____ godine.

sa radnim vremenom u trajanju ne kraćem od 30 sati nedeljno, koji/a nije na probnom radu i nije u postupku dobijanja otkaza ili u postupku sporazumnog raskida ugovora o radu: na radnom mestu _____, koji/a ostvaruje **tromesečni neto prosek zarade** _____ **dinara (slovima: _____ dinara).**

Zarada zaposlenog:

- vezana je za valutu: DA NE DELIMIČNO. Valuta za koju je zarada vezana: EUR CHF USD
- iznos zarade koji je vezan za valutu: _____ (navesti u valuti primanja)
- usklađuje se sa makroekonomskim kretanjima u zemlji (rast cena na malo, inflacija, i sl.) DA NE
- usklađuje se: jednom godišnje više puta godišnje

Ukupne mesečne obustave od zarade, administrativne zabrane: _____ dinara.

Zarada zaposlenog se trenutno uplaćuje kod _____ banke na tekući račun broj _____

Poslodavac ovim izjavljuje:

- DA će počev od dana _____, zaradu zaposlenog, redovno uplaćivati na račun u UniCredit Bank Srbija a.d. osim u slučaju kada zaposleni u potpunosti refinansira obaveze kod druge banke kod koje je ranije primao/la zaradu, kada će prenos iste na navedeni račun u UniCredit Bank Srbija a.d. otpočeti po potpunom regulisanju obaveza klijenta kod prethodne banke, i da neće preneti zaradu zaposlenog na tekući račun kod druge banke, niti vršiti gotovinsku isplatu zarade, sve do pisanog obaveštenja UniCredit Bank Srbija a.d. da je zaposleni izmirio sve obaveze prema UniCredit Bank Srbija a.d.
- NEĆE vršiti uplatu zarade na račun u UniCredit Bank Srbija a.d.

Poslodavac potvrđuje da su **gore navedeni podaci istiniti**, te ih kao takve potpisuje i ujedno obavezuje da će obavestiti UniCredit Bank Srbija a.d. u slučaju da dođe do prekida radnog odnosa zaposlenog, za šta je zaposleni donjom izjavom dao saglasnost.

Datum i pečat poslodavca

Ime i prezime, funkcija i potpis ovlašćenog potpisnika

NAPOMENA: *Ukoliko je klijent zaposlen na neodređeno vreme kod trenutnog poslodavca kraće od 12 meseci u kontinuitetu, neophodno je da dostavi Pismeno uverenje o ukupnom radnom stažu klijenta (Potvrda PIO fonda o stažu osiguranja zaposlenog) izdato u originalu.*

SAGLASNOST PODNOSIOCA ZAHTEVA / ZAPOSLENI

(popunjava podnosilac zahteva/ zaposleni)

Svoju zaradu ne želim da usmerim na tekući račun u UniCredit Bank Srbija a.d.

Potpisom na ovom dokumentu izričito potvrđujem i saglasan/a sam da putem overenog i potpisanog Rešenja o administrativnoj zabrani moj poslodavac sprovodi uplatu mojih mesečnih obaveza u UniCredit banci od moje zarade na račun koji će biti naveden na Pismu obaveštenja o aktivaciji administrativne zabrane, sve do izmirenja celokupnih obaveza prema UniCredit Bank Srbija a.d.

Ovim dajem saglasnost:

- svom **Poslodavcu** da može izdati podatke sa ove potvrde o zaposlenju, u cilju podnošenja zahteva za kredit/kreditnu karticu/pozajmicu po tekućem računu /stambeni kredit kod UniCredit bank Srbija a.d. i da može obavestiti UniCredit bank Srbija a.d. u slučaju da dođe do prekida radnog odnosa, a pre početka otkaznog roka
- i UniCredit bank Srbija a.d.** da na osnovu svojih ličnih podataka može vršiti proveru plaćenih poreza i doprinosa iz radnog odnosa sa poslodavcem čiji su podaci navedeni na ovoj potvrdi

Ime, prezime i potpis zaposlenog

* Donji deo obrasca potpisuje podnosilac zahteva bez obzira da li se zarada usmerava na račun u UniCredit Bank Srbija a.d.

Delovodni pečat poslodavca

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|---------|--|
| Naziv poslodavca | | | | | | | | | | | |
| Adresa poslodavca: | | | | | | | | Kućni broj | | Broj st | |
| Naseljeno mesto | | | | | | | | | | | |
| Poštanski broj i naziv pošte | | | | | | | | | | | |
| PAK (Poštanski adresni kod) | | | | | | | | | | | |

Na zahtev našeg zaposlenog _____, JMBG _____, na zaradu zaposlenog stavlja se administrativna zabrana u korist UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd, Rajičeva br. 27-29, radi obezbeđenja otplate kredita, gde donosimo sledeće:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Na zaradu gore navedenog zaposlenog određuje se administrativna zabrana u korist UniCredit Bank Srbija a.d. Beograd za obezbeđenje otplate kredita. Kredit će se otplaćivati u mesečnim anuitetima (ako je kredit indeksiran u EUR, otplata se vrši po srednjem kursu NBS na dan uplate), predviđenim Planom otplate, koji čini sastavni deo Ugovora o kreditu. Anuiteti će se obustavljati od zarade i uplaćivati u korist računa UniCredit Bank Srbija a.d, odmah po odobrenju kredita čime se smatra da je aktivacija administrativne zabrane izvršena, a UniCredit Bank Srbija a.d će obavestiti poslodavca da su ispunjeni uslovi za aktiviranje Administrativne zabrane (u obaveštenju će se nalaziti i detaljne instrukcije za plaćanje). Obavezujemo se da ćemo u daljoj otplati kredita postupati u skladu sa pisanim obaveštenjima UniCredit Bank Srbija a.d. o promeni visine iznosa mesečnih anuiteta. Postupanje po ovom rešenju nećemo obustaviti sve dok ne dobijemo obaveštenje od UniCredit Bank Srbija a.d. da je kredit u celosti isplaćen. Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) Da ćemo pisanim putem bez odlaganja obavestiti UniCredit Bank Srbija a.d, ukoliko nastanu bilo kakve smetnje za realizaciju administrativne zabrane
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveza iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani.

Ovo Rešenje je urađeno u 1 (jednom) primerku, koji se zadržava u UniCredit Bank Srbija a.d.
Ova Administrativna zabrana proizvodi pravno dejstvo u skladu sa Zakonom.

_____ 20__ . u _____

Registrovano u računovodstvu (Šef računovodstva)

Ime i prezime _____

Potpis _____

M.P.

Rukovodilac/ Direktor Sektora

Ime i prezime _____

Potpis _____

IZJAVA

Saglasan/a sam, u skladu sa važećim propisima o poslovnoj tajni i zaštiti podataka ličnosti, da UniCredit Bank Srbija a.d. može obraditi moje lične podatke, podatke o kreditu koji mi je odobren, druge podatke koji se smatraju bankarskom tajnom, kao i podatke o obavezama po kreditu, o načinu njihovog izmirivanja i pridržavanju Ugovornih odredbi, te da UniCredit Banka Srbija a.d. iste podatke može proslediti mom poslodavcu, radi postupanja po Rešenju o administrativnoj zabrani, odmah po odobrenju kredita čime su se stekli uslovi za aktiviranje administrativne zabrane.

Potpis Klijenta - Zaposlenog